

## **AVISO DE PRIVACIDADE – UTENTES**

### **1. ÂMBITO**

Esta política de privacidade descreve como o Instituto das Irmãs Hospitaleiras do Sagrado Coração de Jesus recolhe e trata a informação sobre os seus dados pessoais, como vamos usar e proteger esta informação e as escolhas que pode fazer sobre a forma como a instituição pode utilizar os seus dados pessoais.

O presente aviso de privacidade aplica-se a todos os utentes das instituições do IIHSCJ. Consideramos informação pessoal aquela que por si só ou que, em combinação com outras informações, o permite identificar ou contribuir para a sua identificação (inclui os seus dados de saúde).

### **2. RECOLHA DE INFORMAÇÃO**

A instituição recolhe a informação pessoal diretamente dos seus titulares ou através dos detentores da responsabilidade parental de menores de 16 anos.

De forma a cumprirmos todas as obrigações decorrentes da relação contratual que estabelecemos com os nossos utentes, o tratamento de informação pessoal é necessário para podermos cumprir com as obrigações e deveres inerentes a essa relação. A falta desta informação pode impedir ou adulterar o cumprimento destas obrigações.

#### **2.1 Informação que lhe solicitamos**

Categoria de informações que lhe solicitamos para a sua criação como utente dos serviços de saúde proporcionados pelo IIHSCJ:

- (a) Dados de identificação pessoal (nome, data de nascimento, género, nacionalidade)
- (b) Contactos (morada completa, telefone fixo, Telefone móvel, email);
- (c) Dados de identificação nacional (Número de utente, NISS, NIF, Nº do Cartão de Cidadão, validade do CC, subsistema de saúde, ...);
- (d) Informação relativa a categorias especiais de dados pessoais (dados de saúde).
- (e) Outras informações (profissão, situação profissional, protocolo de instituição, filiação, nome do cônjuge)
- (f) Imagens – Recolhidas no âmbito da utilização de sistemas de videovigilância.
- (g) Informação recolhida durante o processo de execução contratual (ambulatório, internamento, MCDT):
- (h) Informação de saúde para integrar o processo clínico.



- (i) Os dados podem ser recolhidos de terceiros nos casos em que o IIHSCJ opere como entidade subcontratada ou no âmbito de protocolos de colaboração.

## **2.2 Como usamos a sua informação pessoal e quais as bases legais**

Usamos a sua informação pessoal em resultado da relação que estabeleceu com o IIHSCJ para:

- (a) Cumprir todas as obrigações contratuais e legais decorrentes desta situação (licitude – execução de um contrato/ obrigação jurídica);
- (b) Exercer os nossos direitos ao abrigo da legislação e dos regulamentos em vigor;
- (c) Prestar os serviços contratados e os adequados ao estado de saúde informado / aferido (inclui a partilha institucionalizada do processo clínico);
- (d) Manter os nossos registos corretos e atualizados.

### **3. OS SEUS DIREITOS RELATIVOS AOS SEUS DADOS PESSOAIS**

Os seus dados pessoais serão conservados pelo IIHSCJ pelos prazos definidos no regulamento arquivístico em vigor para todas as unidades tuteladas pelo Ministério da Saúde (portaria 247/2000 alterada pela portaria 157/2014 de 19/08) – conservação permanente.

Sempre que exerça o direito à retificação da informação referente aos seus dados pessoais, o IIHSCJ promove a sua retificação nos mais breves prazos possíveis.

Podrá, em determinadas condições, opor-se ao tratamento dos seus dados pessoais por motivos relacionados com a sua situação particular, limitar o seu uso ou solicitar-nos que partilhemos esses dados com outras organizações num formato estruturado de uso corrente e de leitura automática.

Quando tiver dado um consentimento para o tratamento dos seus dados pessoais, pode retirá-lo a qualquer momento.

Para exercer os direitos indicados, por favor informe-nos através dos contactos indicados abaixo (ponto 8).

### **4. PARTILHA DE INFORMAÇÃO**

Por regra, a instituição não transfere ou partilha com terceiros, (outros que não prestadores de serviços a agir sob nossa orientação e responsabilidade), informação relativa a dados pessoais, salvo se a isso for obrigada por requisitos legais e regulamentares.

Outras situações em que se pode divulgar a terceiros informação pessoal:

- a) Laboratórios de MCDT; Entidades de saúde no âmbito do tratamento efetuado (transmissão a profissionais de saúde por acesso às informações do processo clínico do utente).
- b) Seguradoras, Tribunais, Outras instituições de saúde, ERS;



- c) Televisão, media e redes sociais (requer consentimento específico);
- d) Autoridade tributária (SAFT-PT).

## **5. SEGURANÇA DOS DADOS PESSOAIS**

A instituição garante a utilização das melhores técnicas, medidas organizativas e de segurança, para proteger as informações pessoais evitando a sua perda, o seu uso indevido, a sua alteração ou destruição, garantindo a sua integridade, disponibilidade e confidencialidade. Para isso, é exigido a todos os colaboradores, com acesso aos seus dados pessoais que os mantenham confidenciais. *Apenas o pessoal autorizado e vinculado ao dever de sigilo e confidencialidade deve ter acesso a esta informação.*

Os dados serão conservados pelo período de tempo estritamente necessário para as finalidades do seu tratamento ou por determinação legal ou regulamentar. Durante o período de retenção é garantida integridade e o acesso aos dados.

## **6. TRANSFERÊNCIA DE INFORMAÇÃO**

A informação pessoal pode ser transferida, arquivada ou tratada num país diferente daquele onde foi recolhida e de origem dos titulares dos dados. Nesses casos a transferência de dados é feita de acordo com os requisitos do RGPD. Quando a transferência dos dados pessoais for efetuada para um país fora da União, serão sempre previstas garantias adequadas pelo recurso a regras vinculativas e com força legal, como cláusulas tipo aprovadas pela Comissão. Quando a transferência for efetuada para outras instituições do IIHSCJ, é sempre efetuada com base na política de proteção de dados da organização e no caso de existirem, com base nas regras Corporativas, vinculativas para Responsáveis pelo tratamento de dados e subcontratantes. Caso pretenda dispor de informação mais detalhada dos mecanismos e disposições usadas na transferência de dados pessoais, contacte-nos utilizando os contactos indicados no ponto 7.

## **7. PRIVACIDADE DE MENORES**

O IIHSCJ trata os dados de menores respeitando na íntegra o Regulamento Geral Proteção de Dados.

## **8. OS NOSSOS CONTACTOS**

Para qualquer questão relacionada com o tratamento dos seus dados pessoais ou daqueles sobre os quais tem responsabilidade parental, por favor contacte-nos através de:

Responsável pela proteção de dados pessoais: [epd@irmashospitaleiras.pt](mailto:epd@irmashospitaleiras.pt)

Direção Clínica: [dir.clinica.cscp@irmashospitaleiras.pt](mailto:dir.clinica.cscp@irmashospitaleiras.pt)

Direção de Enfermagem: [dir.enf.cscp@irmashospitaleiras.pt](mailto:dir.enf.cscp@irmashospitaleiras.pt)

A instituição tem o compromisso de colaborar na procura das melhores e mais justas resoluções para as reclamações relativas ao tratamento de dados pessoais que possa ter



apresentado. Caso considere que a instituição não foi competente na resolução das reclamações apresentadas, tem o direito de apresentar essa reclamação à autoridade de controlo competente – Comissão Nacional de Proteção de Dados – através da sua página WEB com o seguinte endereço: <https://www.cnpd.pt>

## **9. ALTERAÇÕES AO AVISO DE PRIVACIDADE**

Pode sempre solicitar uma cópia do presente aviso de privacidade, utilizando para isso os contactos aqui indicados. A instituição pode modificar a sua política de proteção de dados e avisos de privacidade. Poderá verificar a última atualização através da visualização da última revisão/versão que fará parte deste documento. Todas as alterações ao presente aviso consideram-se efetivas a partir da data da sua publicação. Recomendamos, para se manter atualizado, que reveja com frequência a política de proteção de dados / aviso de privacidade para verificar a existência de novas atualizações em [www.irmashospitaleiras.pt](http://www.irmashospitaleiras.pt) .